

グランドサロン十三 貸会場ご利用規約

2024年1月4日策定

2025年1月1日改訂

■この規約での「借主様」とは、以下①②③の全てを含みます。

- ①当店で貸会場使用の申込をされた方（本来の「借主様」）
- ②借主様との契約や呼びかけ等により、当店で催されるイベントの主催者様
- ③借主様または主催者様との契約や呼びかけ等により、そのイベントの運営（出演/演奏/撮影/機器操作/物販飲食販売/会場設営/機材や商品等の納入/案内等のお手伝い/その他）に携わる全ての関係者様

※チケット販売や呼びかけ等により当店に来場する方々は「来場者」と書きます。

第1章 最重要項目（特に留意いただきたい6項目）

1. 音漏れ防止

当店には一般的なライブハウスのような遮音設備はありません。

○音漏れ防止に配慮いただき、当店から「音を下げる」旨をお願いした際は必ず従ってください。

○ドラム&ベース（振動・重低音）は特に配慮してください。これらを増幅するウーファー等は使用できません。

○お店の出入口付近での測定値が、「大阪府生活環境の保全等に関する条例」の商業地域の規制基準（※）を超えないようお願いいたします。

（※）18時まで 65 デシベル、21時まで 60 デシベル、21時以降 55 デシベル

○音量規制基準を超えた場合、イベントは途中で休止又は終了いただき、借主様（主催者・演奏者など対象を特定する場合があります）には今後のご利用をお断りさせていただきます。

※「演奏者の音設定が大きく、PAで制御できない」という事象が散見されています。借主様（主催者）は出演する各演奏者に必ず、当店の事情を伝えた承を求めてください。

2. 近隣への配慮

当店の近隣には住居が集中し、店前の道路も車や人の通行が多いです。

○入場前のお客様が店前に大勢あるいは長時間並びたくないよう、工夫（※）をお願いいたします。

（※）受付の簡素化・座席の指定販売・整理券配布・開場時間の厳守など

なお、当店東側を徒列待機スペースに使用できます（借主様向け駐車スペースはありません）

○開演中や終演後に店外に出られた来場者が店前に滞留しないよう、来場者に速やかに移動いただくよう案内や誘導をお願いいたします。特に店前での長時間の歓談や喫煙はご遠慮ください。

○「当店の店前」だけでなく、当店に隣接する住居・店舗へも同様の配慮をお願いいたします。

3. 観覧エリア

建物の老朽化に伴う万一の事故を防ぐため、2階部分の立入を制限します。

○2階前方の柵寄りエリアへの立入は、音響（PA）・公式撮影など演出上必要な場合に同時に5名までとします。来場者の2階からのステージ観覧は禁止とし、借主様も立入を極力避けてください。

○2階客席及び後方についても、借主様専用エリア（着替え・待機等）としてご活用ください。

○チケット販売は、1階客席定員数（約170名）を超える発売数は原則として設定できません。

踊場等を利用して170名以上の来場を計画する際は、必ず当店の承諾を得てください。

特に、避難動線のない座席配置や2階からの観覧を前提とした来場計画は認めません。

4. 店内の音響機材

店内の音響機材は、キャバレーにてカラオケサービスを提供する程度のもので、音響が催事の重要な役割を担う場合は、音響機材等は全て借主様よりお持込みいただくことをお勧めしております。

店内の音響機材を使用する場合は、下記各項目をご理解いただきますようお願いいたします。

○音量やエコー等の調節、楽器や音源データ入り端末など借主様持込み機材との接続、その他の機器操作は借主様で行ってください。

○音出しや接続について、可能な限り下見による事前確認を行ってください。

○CD 音源は、音声以外のデータが含まれている場合に当店の再生機器で再生されない事象が多発しています（特にパソコン等で作成した CD 音源に見受けれます）。

○適切な音量でご使用いただき、当店から「音を下げる」旨をお願いした際は必ず従ってください。

○当店機材の接続や設定を変更した際は、必ず原状復帰をお願いします。

○当店機材関連の不調により生じた借主様の損害について当店は一切の責任を負いません。また当店の会場立会スタッフは機材の調整や復旧等は行えません。

5. 飲食物の取扱

借主様側による「店内での調理（※）」を禁じます。

（※）店内で食材を焼く/揚げる/蒸す/煮る/炊くなど、及び生鮮食品を洗う/切る/皮をむくなど。

○販売/提供する食物は「梱包・購入または配達された調理済の食品」に限り許可します。

○なおお当分の間、調理済の食材を持込み、以下の方法で販売/提供することを認めます。

①当店で加熱し盛り付け（米飯・カレー・スープ・冷凍製品（完成品）など）

※加熱方法は、火や油を使用しない器具（保温器・IH・ホットプレートなど）に限りま。

②当店で切り分け（ホールケーキ・ピザなど）/盛り分け（菓子など）

また飲料に関しては、店内で調合（水・ソーダ等と混ぜ合わせ）して販売/提供も許可します。

○販売/提供する食品の保温あるいは直前の再加熱の場合にのみ、持込調理器具（火気を使用するものを除く）の使用を認めます。

6. ごみの取扱

○店内での飲食及び販売品から発生するごみ（空き容器、包装素材、食べ飲み残り等）は、借主様による片づけをお願いします（借主様より来場者にごみの回収を呼び掛けされると効果的です）。

○多くのゴミが発生する場合は、「ビン類」「缶類」「その他」で分別した大判ごみ袋（45 リットル入を推奨します）を店内の任意の場所に設置してください。

○当店で預かり廃棄するごみ量は「45 リットルごみ袋5袋分（重ねた段ボールを含む）」です。

ただし、生ごみ（食べ残りが付着した容器類を含む）は、量にかかわらずお持ち帰りください。

第2章 貸会場のご利用対象

1. ご利用いただける時間帯

(1) 当店を貸会場としてご利用いただける日時は、以下のとおりです。

①火曜日～金曜日（祝日除く）・土曜日（祝日含む） 8:00～18:00 ※来場者滞在は 17:00 まで

②日曜日・月曜日・祝日（土曜日除く） 8:00～22:30 ※音出しは 22:00 まで

※設営・撤収時間を含みます。 ※12月31日～1月3日はご利用いただけません。

(2) お申込みされた使用終了時刻までに必ず撤収を完了してください。撤収時間を当日に 10 分以上超えて使用した場合には延長料金をいただきます。特に火～土曜日にて同日のキャバレー営業に影響した場合は営業補償費用を別途いただく場合がございます。なお、キャバレー営業日の 17:00 以降は、係員が店内で開店準備作業を行うことがあります。

- (3) キャバレー営業時間（営業日の 18:00～23:00）のご利用は原則お受けいたしません。
 特段のご要望につきましては①実施日 1 か月前までにお申し込みいただき、②当店が定める営業補償額（月別・曜日別の 1 日収益目安額）をご利用料金といたうえて、お受けできるかを検討します。
- (4) 深夜・早朝時間帯（23:00～7:00）のご利用は、①観客や音出しのない撮影等に限り、②実施日 1 か月前までにお申し込みいただき、③当店が提示するご利用料金（深夜立会を勘案した特別料金）をご了承いただいた場合にお受けいたします。

2. ご利用いただけるエリア

- (1) 当店貸会場では、当店 1 階、2 階、1～2 階を結ぶ階段 2 か所を使用できます。但し以下の制約があります。
- ① 1 階厨房スペースは、物販を行う場合に限り、事前申請により利用できます。
 - ② 西側の階段は当社社員通路及び避難路のため、通行を妨げないでください。特に販売物・廃棄物（梱包ごみ・回収容器ごみ等）・私物等で妨げないでください。
 - ③ 2 階前方の柵寄りエリアへの立入は、音響（PA）・公式撮影など演出上必要な場合に限り、同時に 5 名までとします。来場者や借主様が 2 階前方から観覧する状況は避けてください。
 - ④ 2 階の客席及び後方は、原則として借主様の控室エリア（着替え・待機等）とし、来場者が立入しないよう案内してください。
- (2) 当店の 3 階以上は原則として使用・立入できません。特段の事情により使用する際は、当店に事前に申請し許可を得てください。
- (3) 当店東隣のスペースは、以下の理由により当店が必要と判断した場合に限り使用できます。
- ① 多くの来場者の入場待ちが発生し又は予想され、徒列を整理する必要がある場合
 - ② 店内の喫煙室の利用が多く、屋外での喫煙場所を設定する必要がある場合
- ※借主様の駐車スペースとしては使用**いただけません**。近隣駐車場をご利用ください。

3. ご利用いただける設備

- (1) 当店 1 階及び 2 階の設備備品のうち、当店があらかじめ了解したものについて、備品の移動も含めて利用できます。但し、以下に挙げるものは原則として利用できません。
- ① 当店の商品（飲料ボトル等）
 - ② 当店厨房の調理器具及び食器類
- (2) 店内の設備・備品等を移動して使用した場合及び**当店機材の接続や設定を変更した場合は、借主様による原状復帰をお願いします。**
- (3) 当店の音響・照明設備を利用する際は、当店スタッフが教える範囲の操作を、借主様にて行ってください。
- ※音響・照明機材については、当店にてキャバレー運営が行われる際に必要な設備のみを配備しています。歌唱や演奏に必要な機材は借主様よりお持込みいただくことをお薦めします。

4. 設備概要の参照

- (1) 以下については、当店ホームページに図面資料（PDF）を掲載しており、ダウンロードできます。
- ① 1 階平面図
 - ② 1 階踊場・ステージ拡大図
 - ③ 1 階客席テーブル番号図
 - ④ テーブル番号別定員表
 - ⑤ ステージ周辺コンセント容量
- ※ 2 階図面については、本申込後に要望があればお渡します。
- (2) 以下については、当店ホームページに掲載しています。
- ① 照明機材概要
 - ② 音響機材概要
 - ③ 施設概要（各エリアの大きさ・形状等）
 - ④ ステージ・踊場付近の電力容量

5. 当店スタッフの業務範囲

- (1) 当店の会場立会スタッフは、当日現場において会場管理・緊急事態対応その他当店として補助が必要と判断した状況に機動的に対応いたします。なお、借主様や来場者からの簡単なお依頼にはできる範囲で対応いたしますが、ご希望に添えない場合やお断りする場合がございます。
- (2) 当店スタッフは、以下をはじめとした「催事当日の運営や進行に必要な役割」は行いません。借主様で必要な人員を手配して行ってください。
 - ①現場備品の移動や原状復帰 ②音響照明（当店設備含む）の操作
 - ③来場者の誘導（徒列整理・座席案内等）や受付
 - ④司会進行や放送案内 ⑤終演後の客席ごみ回収 等
- (3) 多くの来場が見込まれるイベント等では、安全確保のため「監視スタッフ」の配置をお願いいたします。必要の有無及び人数は当店で判断し事前にお伝えいたします。
- (4) 上記(2)(3)の業務の当店スタッフへの依頼（有料）は、人員不足により当分の間承りません。
- (5) キャバレー営業との混同を避けるため、貸会場利用では当店スタッフによる接客・給仕・飲食物仕入及び販売はいたしません（依頼いただいても承りません）。
- (6) 催事に関する来場者からのクレームは、当店の責がある場合を除き借主様で対応願います。

第3章 ご利用料金

1. 会場利用に関する料金

- (1) 当店の貸会場ご利用料金は、ご利用の曜日や時期・時間等により異なります。料金体系及び金額は当店ホームページに掲載しています。
- (2) 貸会場ご利用料金は、原則として請求書によりご利用日前日までに頂戴いたします。なお当日発生する料金（延長料金・有料下見料金など）は都度現金で頂戴いたします。利用後払いのご要望は原則として承りません。
- (3) 貸会場の本申込み後かつご利用日の6か月前の日以降に、借主様より取消（他の利用日への変更を含む）を申し出された場合はキャンセル料を頂戴しております。条件及び金額は本規約の第4章第3項をご覧ください。

2. その他の料金

- (1) 当店は、借主様にて取扱いを完結する限り、以下に対する手数料はいただいておりません。
 - ①借主様の売上や収益（チケット売上・店内物販など）
 - ②音響照明機材・演出道具・販売品・借主様私物・贈物等のご利用日当日の搬入出
- (2) チケット（催事入場券）販売の当店への委託は、原則として承りません。特に要望される場合は、販売金額の10%を手数料として頂戴いたします。

第4章 お申込み及び事前下見

1. お問合せ～仮押さえ

- (1) お申込みの受付時期は、ご利用日の1年前から開始します。
- (2) ご希望のご利用日時を、当店ホームページ「お問合せフォーム」よりお問合せください。
※お店への電話（090-9884-7388）や来訪でお問合せの場合は、お名前やご連絡先等を承り後日当店より回答申し上げます。なお、二重予約防止のため即答は致しかねます。
- (3) ご利用希望日に空きがございましたら、当店よりメールにて「貸会場ご利用申請書（以下「申請書」）」を送信いたします。借主様情報や催事情報などを記載して返信してください。
- (4) 当店が申請書の内容を確認しましたら、メールにて「仮押さえ」のご連絡と共に「チェックシー

ト」及び「申込金請求書」を送付します。

※なお、申請書の記載内容について当店からお尋ねする場合がございます。

(5) 仮押さえは 1 か月間有効です。期間内に必ず次項の「本申込」を行ってください。

2. 本申込～ご請求・お支払い

- (1) 当店より「仮押さえ」のご連絡を送信してから 1 か月以内に、以下①②両方を行うことで「本申込」といたします。なお本申込がない場合、当該の日に対して再度の仮押さえは承りません。
 - ①ご利用規約（本規約）をお読みいただき、「チェックシート」に記載して当店に送付する。
 - ②申込金（会場利用料の一部）として 1 万円を納入いただく。
- (2) ご利用日 2 週間前の日に、当店よりメールにて以下①②のご連絡をいたします。
 - ①ご利用時間・利用設備などを確定いただき、ご利用日 1 週間前までにご連絡いただく。
 - ②会場利用料（申込金額を差し引いた金額）の請求書を送付し、ご利用日前日までに納入いただく。
- (3) ご利用日前日までの会場使用料納入が困難な場合は、ご利用日 1 週間前までに当店にご連絡ください。過去のご利用実績等を勘案し、ご利用日当日の現金支払いを認める場合があります。
- (4) ご利用日前日までに会場使用料が納入されず、当店への連絡もない場合は、会場のご利用をお断りいたします。
- (5) ご利用終了予定時刻を超えてご利用になるなど追加料金が発生する場合は、ご利用日当日の使用終了時刻までに現金にて頂戴いたします。

3. 申込み取消の取扱

- (1) 「仮押さえ」の段階で、借主様より取消（他の利用日への変更を含む、以下同じ）を申し出された場合には、キャンセル料はいただきません。
- (2) 「本申込」をいただいた後に借主様より取消を申し出された場合には、時期により以下①②のいずれかの取扱いをいたします。
 - ①ご利用日 6 か月前の日より前にお申し出の場合は、申込金を返金いたします。
 - ②ご利用日 6 か月前の日及び同日以降にお申し出の場合は、申込金をキャンセル料としてそのまま頂戴いたします。
- (3) 会場使用料全額を納入いただいた後に借主様より取消を申し出された場合には、時期により以下①②のいずれかの取扱いをいたします。
 - ①ご利用日前々日までにお申し出の場合は、キャンセル料 1 万円を引いた残額を返金いたします。
 - ②ご利用日前日及び当日にお申し出の場合は、全額をキャンセル料としてそのまま頂戴いたします。
- (4) ご利用の取消が決まりましたら、お早めに当店までご連絡ください。
- (5) 自然災害などにより当社が取消を要請した場合は、キャンセル料はいただきません。

4. ご利用をお断りする場合

以下に該当する場合は、申込受付後であってもご利用をお断りさせていただきます。それにより生じた借主様の損害について当店は一切の責任を負いません。

- ①暴力団あるいは反社会的勢力に属すると認められる方や団体のご利用と当社が判断した場合。
- ②公序良俗に反するような目的のご利用と当社が判断した場合。
- ③過去に当店の貸会場利用で不適切な行為が認められた場合。
- ④申請書の記載事項（借主様情報・催事情報）が実際と著しく異なる場合。
- ⑤ご利用日前日までに会場利用料の納入がなく、その旨の事前連絡がない場合。
- ⑥その他、当社が不適切と判断した場合。

5. 事前下見

- (1) 会場の下見は、月～土曜日中の事前に調整した日時に 30 分程度、2 回目まで無料で承ります。
- (2) 以下の場合には会場使用料金（1 時間あたり 2 万円）を申し受けます。
 - ①下見時間が1 時間以上にわたる場合
 - ②3 回目以降の下見を行う場合
 - ③別撮り撮影/リハーサル/事前施工など、本番に準じる制作を行う場合
- (3) 日曜全日及び月～土曜 18 時以降（キャバレー営業時含む）は、原則として下見を承りません。やむを得ずこれらの曜日時間に下見を行う場合は、30 分まで 5 千円、1 時間まで 1 万円を申し受けます。

6. 特殊な取扱い

- (1) 同一のご利用について複数のご利用候補日を「仮押さえ～本申込」する場合の取扱い
 - ご利用予定日の 6 か月前の日より前の 2 日を仮押さえいただけます。3 日以上のご複数日仮押さえは承りません。なお片方もしくは双方が「キャンセル待ち」となる場合も含まれます。
 - 双方の仮押さえ日について本申込を手続きいただきます。つまり申込金は 2 件分となります。
 - 先行する本申込日の 6 か月前の日をもって、いずれかの申込日を取消いただけます。それまでにお申し出により片方を取消いただいた場合を含め、双方の申込金を会場使用料に充当します。
- (2) キャンセル待ちの取扱い
 - ご希望のご利用日が、他の方が「仮押さえ」をされている日または同一のご利用について「複数のご本申込」をされている日の場合、当店より送信した申請書を記載・返信いただくことで「キャンセル待ち」として承ります。同一の日を複数の方がキャンセル待ちされる場合もあります。
 - 仮押さえ又は本申込が失効又は取消となった場合、その日の翌日までに、キャンセル待ちの全ての方にメールにて「チェックシート」及び「申込金請求書」を送付します。最も早く申込書等の送信及び申込金の納入が完了した方を本申込といたします。
 - 仮押さえをされていた方の本申込が確定した場合は、キャンセル待ちは失効します。別の日に申し込む場合は改めて申請書を記載・送付願います。

第 5 章 ご利用注意事項

1. 共通事項

- (1) 会場内は禁煙です。店内では店舗玄関付近にある喫煙室以外での喫煙はご遠慮ください。会場周辺での喫煙は近隣や通行人の迷惑にならないようご配慮いただき、特に吸い殻の路上廃棄はおやめください。
- (2) 店内の設備・備品等を移動して使用した場合は、原状復帰をお願いします。
- (3) 店内外の設備・什器・貸出備品等が破損・汚損または紛失され、原状復帰が不可能と判断した場合は、相当額の補償をしていただきます。
- (4) 近隣より音量に関する苦情を承った際は、音出し又は催事を中止いただく場合がございます。
- (5) 当店スタッフが危険と判断した演出や行為等は、催事を中止いただく場合がございます。特に、店内での火気の使用（ステージ・客席・厨房等）はご遠慮ください。
- (6) 機材・荷物等のご利用日前日の搬入や翌日の搬出（いずれも宅配便輸送を含む）は、キャバレー営業や他の貸会場利用等がある日時には承りません。

2. 事前広報を行う場合

- (1) 借主様により当店貸会場利用の催事を事前に印刷物・SNS・放送等により広報することは原則自由です。

- (2) 当店の写真素材は基本的に自由にご使用いただけます。なお借主様と無関係な人物（当店スタッフ・キャバレー利用客・借主様以外の催事での来場者など）の映り込みはご遠慮ください。
- (3) 当店に関する記載や発言等により万一当店の損害が発生した際には相当額の補償をしていただきます。誤記等には十分注意いただき、必要により当店の事前確認を受けてください。
- (4) 当店または当店関係者の名誉を傷つける表現が判明した場合には修正や差し止めを依頼し、従わない場合は会場の使用を認めない場合があります。

3. 店内で飲食・物販・配布を行う場合

- (1) ご来場のお客様へ飲食物等を提供販売または配布される場合は、借主様でのお持込みによるご手配をお願いいたします。
- (2) 事前のお申込みにより、厨房への立入や持込み商品の陳列販売、水道水及び氷の使用は可能です。
- (3) 飲食物の取扱は本規約の第1章第5項、ごみの取扱は同第6項をご覧ください。

4. 客席チケット（入場券）を発売する場合

- (1) 1階客席テーブル番号図（PDF）及びテーブル番号別定員表（PDF）をご確認いただき、借主様で会場下見等によりご確認のうえ、発売数や座席配置等をお決めください。

☆ソファーに定員人数ご着席いただくと、隣の方同士で身体が触れ合う場合がございます。

特に一つのテーブルを同一グループで完結しない（相席となる）ことが多い場合や、長時間の催しの場合などは、各ソファーの定員数から1名分減らした「ゆったり」定員を目安に発売数を設定されることをお勧めします。

5. 忘れ物の取扱

- (1) 終演後に発見された来場者のお忘れ物は、借主様によりお持ち帰りください。
- (2) 撤収後に発見されたお忘れ物は、当店で2週間程度保管いたします。以後は破棄する場合もございますのでご了承ください。

6. 免責事項

- (1) 貸会場ご利用中に発生した事故、負傷、盗難、**その他の損害**については、当店スタッフの在不在にかかわらず当店は一切責任を負いません。
特に、借主様及び来場者のお子様の行動に関しては、その保護者の方が十分にお気遣いください。
- (2) 天変地異その他の不可抗力で当店の責に帰さない事由によりご利用が中止された場合、その損害について当店は一切責任を負いません。
- (3) 突発的な事由により当店の設備や備品等に不備が生じた場合は、当店スタッフにより最善の対処を致しますが、それにより生じた借主様の損害について当店は一切の責任を負いません。

7. その他

本規約に定めのない事項または本規約の各項目の解釈について疑義を生じたときは、当店と借主様との協議の上、解決するものとします。